

**Комунальний заклад  
«Харківський ліцей мистецтв № 133  
Харківської міської ради»**

---

**Н А К А З**

19.09.2023

№ 81

Про призначення відповідального  
за організацію роботи щодо  
підготовки замовлення на  
виготовлення документів про освіту  
випускникам 2023/2024 навчального року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 11.09.2023 № 67 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам

2023/2024 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Яворську Н.О.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Яворській Н.О.:

2.1. Надати скановану копію наказу надіслати головному спеціалісту Управління освіти Губаревій І.Д.

До 20.09.2023

2.2. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 30.09.2023

2.3. Особисто перевірити списки учнів 9-х, 11-х класів у замовленні, відповідність їх паспортним даним.

До 30.09.2023

2.4. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губаревій І.Д. такі документи: попереднє замовлення; копію наказу про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2022/2023 навчального року.

До 01.10.2023

за додатковим графіком

2.5. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мітцевій О.В. з метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника (в електронному варіанті) учням 9-х класів та 11-х класів на підставі паспортних даних.

До 30.09.2023

4. Відповідальному за сайт школи Хантулі Д.Н. розмістити цей наказ на сайті ліцею.

До 15.09.2023

5. Контроль за виконанням даного залишаю за собою.

Директор ХЛМ № 133

*оригінал підписано*

Є. Д. АШОРТІА

З наказом ознайомлені:  
Мітцева О.В.  
Яворська Н.О.  
Хантулі Д.Н.

Яворська